

П Л А Н
Р О Б О Т И
ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Глибокобалківського ЗЗСО І-ІІ ступенів з
дошкільним підрозділом
на 2023/2024 навчальний рік

I. Основні задачі та напрямки роботи шкільної бібліотеки

Задачі шкільної бібліотеки

1. У новому навчальному році бібліотека працюватиме над науково-методичною темою: «Пошук оптимальних технологій бібліотечно-бібліографічної освіти школярів з метою сприяння вихованню гармонійної, досконалої особистості, свідомої своєму громадянському обов'язку, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку в умовах інформаційного суспільства».
2. Основні завдання:
 - Гуманізація виховного процесу, що виражається в створенні умов для всебічного розвитку особистості; для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
 - Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.
3. Пріоритетним напрямом роботи бібліотеки є підвищення інформаційної, виховної, пізнавальної, культурологічної та навчальної функцій.
4. Регламентування роботи відповідно до державних документів про бібліотечну справу в Україні.
5. Ведення довідково-бібліографічного апарату, регламентованої бібліотечної документації та діловодства українською мовою.
6. Наповнення наочності бібліотеки національним колоритом.
7. Орієнтування в роботі з фондом на примноження, збереження і максимальне використання саме української літератури.
8. Створення умов для відкритості фондів і оперативного повідомлення читачів про зміст наявного фонду та нових надходжень.
9. Ведення масової та індивідуальної роботи з популяризації української книги.

10. Виховання в учнів культури читання, бережливого відношення до книги, прищеплення навичок самостійного роботи з книгою, потреби в читанні, уміння користуватися бібліотекою.
11. Сприяти підвищенню майстерності вчителя шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.
12. Допомога педагогічному колективу в роботі з обдарованими дітьми.
13. Забезпечення вчителів матеріалами щодо організації правового, національного, трудового та естетичного виховання учнів.
14. Надання допомоги вчителям у науково-методичній роботі, у вивченні досягнень педагогіки й психології, нових педагогічних технологій та їх застосування на практиці.
15. Інформування шкільних методичних об'єднань про нові надходження підручників та методичної літератури.
16. Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
17. Пропаганда культури світу і ненасильства в інтересах дітей.
18. Пропаганда здорового способу життя.
19. Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
20. Проведення індивідуальної роботи з читачами як підґрунтя інформаційної культури школярів.
21. Покращення диференційованого обслуговування користувачів бібліотеки; організація книжкового фонду з урахуванням змін інтересів читачів. Забезпечення можливості найбільш повного й швидкого доступу до інформаційних ресурсів.

Напрямки діяльності бібліотеки

1. Робота з учнями.
2. Уроки культури читання.

3. Бібліографічні огляди.
4. Інформаційні та інші огляди літератури.
5. Доповіді про навички роботи з книгою.
6. Предметні тижні.
7. Підтримка загальношкільних заходів.

II Діяльність шкільної бібліотеки, яка сприяє гуманітаризації навчально-виховного процесу і духовного становлення учня

1. Формування і задоволення читацьких потреб, індивідуальна робота з читачами

№	Зміст	Дата	Виконавець	Примітки
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	бібліотекар, кл.керівники	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	бібліотекар	
3.	Під час переєрестрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	бібліотекар	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	I семестр	бібліотекар	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	вересень- жовтень	бібліотекар, кл.керівники	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	бібліотекар	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	протягом року	бібліотекар	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	протягом року	бібліотекар	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	протягом року	бібліотекар	
10.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	протягом року	бібліотекар	
11.	Взаємодія шкільної бібліотеки з	протягом	бібліотекар	

	<p>педпрацівниками:</p> <p>1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;</p> <p>а) випуск інформаційних списків;</p> <p>б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.</p>	року		
12.	<p>Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:</p> <p>перспективне замовлення підручників спільно з методистом</p> <p>організація видачі та прийому підручників;</p> <p>робота з ліквідації заборгованості підручників;</p> <p>проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників</p>	<p>протягом року</p> <p>серпень-вересень</p> <p>травень-червень</p>	<p>бібліотекар</p> <p>бібліотекар</p> <p>бібліотекар</p>	
13.	<p>Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання</p>	протягом року	бібліотекар вчителі	
14.	<p>Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план)</p>	протягом року	бібліотекар вчителі	
15.	<p>Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.</p>	протягом року	бібліотекар вчителі	
16.	<p>Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю</p>	протягом року	бібліотекар вчителі	

2. Інформаційно-бібліографічна робота

№	Зміст	Дата	Виконавець	Примітки
1.	Ознайомлення учнів 1 класу з бібліотекою	лютий	бібліотекар	
	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	лютий	бібліотекар	
	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	лютий	бібліотекар	
	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою.	лютий	бібліотекар	
№	Зміст	Дата	Виконавець	Примітки
	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи.	березень 2 клас	бібліотекар	
	Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи	березень 2 клас	бібліотекар	
	Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	березень 3 клас	бібліотекар	
	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок	березень 2, 4 класи	бібліотекар	

	самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого			
	вибору книг.			
	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	березень 4клас	бібліотекар	
	Тема 9. Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	березень 5клас	бібліотекар	
	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.	лютий	бібліотекар	
	Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під	березень	бібліотекар	
	час вибору книги, роботи з нею.			
	Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури.	квітень 7 клас	бібліотекар	
	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання	березень 6 -8класи	бібліотекар	

правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.			
--	--	--	--

3. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Примітки
1.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар	
2.	До 31-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 31 рік незалежності”	Серпень-вересень	Бібліотекар	
3.	День Державного прапора	23.08.	Бібліотекар	
4.	Організація роботи волонтерів щодо ремонту книжкового фонду бібліотеки. Робота « Книжкової лікарні»	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Організація роботи активу бібліотеки, узгодження планів та проєктів на рік	Вересень	Бібліотекар Лідери учнівського самоврядування	
6.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	10.09. 5-6 класи	Бібліотекар Учитель української мови та літератури	
7.	Виставка тематичної літератури до Дня визволення Полтавщини, Решетилівщини	20.09 – 23.09.	Бібліотекар Учитель української мови	

	До Всесвітнього дня бібліотек. Усний журнал « Книга вчить, як на світі жить»	30.09.	Бібліотекар	
8.	232 роки від першої публікації в Петербурзі «Енеїди» І.Котляревського	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Книжкова виставка до Дня художника .	Жовтень Бібліотека	Бібліотекар, учитель образотворчого мистецтва	
10.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	Протягом жовтня,	Бібліотекар	
11.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	30.09 – 1.10	Бібліотекар	
12.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11. 6 - 8 класи	Бібліотекар Учителі української мови та літератури	
13.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку». Участь у загальношкільних заходах.	22.11.	Бібліотекар Учитель історії	
14.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Бесіди. Книжкова виставка.	02.12.2017	Бібліотекар Учитель біології	
15.	Допомога у підготовці свята « В Україну рідний край йде зимовий Миколай»	16.12 – 19. 12		

4. Бібліотека - педагогам

№	Зміст	Термін	Виконавець	Відмітка про
---	-------	--------	------------	--------------

з/п		виконання		виконання
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	серпень	бібліотекар	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	серпень	бібліотекар	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	бібліотекар	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	серпень	бібліотекар	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	протягом року жовтень- листопад	бібліотекар кл.керівники	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	протягом року	бібліотекар	
7.	бібліотеці.	вересень- жовтень	бібліотекар	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	щоквартально	бібліотекар	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	протягом року	бібліотекар	
10.	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	протягом року 1-4 класи	бібліотекар	

5. Робота з батьками

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	протягом року	бібліотекар	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	протягом року	бібліотекар	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	протягом року	бібліотекар	

6. Організація книжкових фондів, каталогів

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	бібліотекар	
	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	бібліотекар	
	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	жовтень	бібліотекар	
	Робота з фондом шкільних підручників. а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності	протягом року	бібліотекар	

їх для використання в поточному навчальному році; б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками; в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	бібліотекар	
Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	бібліотекар	

Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	бібліотекар		
Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями ББК	протягом року	бібліотекар		
Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями ББК	протягом року	бібліотекар		
Оновлення поличних роздільників.	протягом року	бібліотекар		
№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	Організація видачі підручників (збір, обмін).	травень червень вересень	бібліотекар	
	Редагувати алфавітний каталог.	протягом року	бібліотекар	

7. Робота з фондом підручників

Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	бібліотекар	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	бібліотекар	

	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	бібліотекар	
	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	бібліотекар	
	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	бібліотекар	
	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	бібліотекар	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	бібліотекар	
	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	бібліотекар	
	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	бібліотекар	
	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	бібліотекар	
	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	бібліотекар	
	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	бібліотекар	
	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури,	травень	бібліотекар	

	географії, біології.			
	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	бібліотекар	
	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2014-2015 навчальний рік.	вересень	бібліотекар	
	Складання звітних документів,	Протягом року	бібліотекар	
	Приймання та видача підручників.	травень- червень серпень- вересень	бібліотекар	
	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	бібліотекар	
	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	бібліотекар	
	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	бібліотекар	
	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	бібліотекар	
	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	грудень	бібліотекар	
	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	бібліотекар	

	Провести акцію «Подаруй книгу бібліотеці».	квітень	бібліотекар	
1.	Залучити актив до роботи при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	бібліотекар	
2.	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	двічі на рік	бібліотекар	
3.	Залучити актив до проведення масових заходів.	протягом року	бібліотекар	

9. Підвищення кваліфікації

1. Брати участь у семінарах, курсах бібліотекарів.
2. Вивчати досвід роботи шкільних бібліотек України.
3. Займатися самоосвітою.

Бібліотекар

І. М. Непийпа

